ПОВИК ЗА ИЗРАЗУВАЊЕ ИНТЕРЕС ЗА АНГАЖИРАЊЕ НА ИНДИВИДУАЛЕН КОНСУЛТАНТ СПЕЦИЈАЛИСТ ЗА НАБАВКИ ВО ФОНДОТ ЗА ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ (бр. МК-MOF-001-2026-CS-INDV)

Развојна банка на Северна Македонија
Фонд за енергетска ефикасност
Проект за енергетска ефикасност во јавниот сектор - ПСЕЕП
Заем бр.: 9038-МК
Идентификациски број на проектот: P149990
Консултантски услуги- Индивидуален консултант

Владата на Република Северна Македонија доби заем од Меѓународната банка за обнова и развој - Светска банка за имплементација на Проектот за енергетска ефикасност во јавниот сектор. Развојните цели на проектот се: (i) намалување на потрошувачката на енергија во јавниот сектор; и (ii) поддршка на развојот и спроведувањето на одржлив механизам за финансирање на енергетската ефикасност во јавниот сектор. Проектот има за цел да ги постигне овие цели преку овозможување инвестиции во згради во општинска и (централна) власт и употреба на обновливи извори на енергија. Владата на Република Северна Македонија основа Фонд за енергетска ефикасност (ФЕЕ) во рамките на Развојна банка на Северна Македонија (РБСМ), со техничка поддршка од Проектот за енергетска ефикасност во јавниот сектор (ПСЕЕП), каде како компонента 3 е предвиден Иницијалниот капитал за Фондот за енергетска ефикасност, со кој се овозможува почетно функционирање на Фондот за енергетска ефикасност по неговото воспоставување во рамки на Развојната банка на Северна Македонија.

Во согласност со условите од Договорот за заем и Супсидијарниот договор, РБСМ има намера дел од средствата од иницијалниот капитал на Фондот да ги насочи за исплата на обврските што ќе произлезат од договор за ангажирање на консултант – Специјалист за набавки во Фондот за енергетска ефикасност.

Консултантските услуги вклучуваат специјалистот за јавни набавки да ги спроведува и координира сите постапки за јавни набавки во рамките на активностите за набавки на Фондот за енергетска ефикасност согласно Компонента 3 од Проектот за енергетска ефикасност во јавниот сектор (ПСЕЕП). Специјалистот за јавни набавки ќе биде одговорен за ефикасно и навремено спроведување на постапките за набавка на стоки, работи, неконсултантски и консултантски услуги предвидени во Планот за јавни набавки, согласно склучениот Договорот за заем и Супсидијарниот договор.

Деталниот опис на работни задачи на англиски јазик е достапен на ЕСЈН на https://www.e-nabavki.gov.mk/PublicAccess/home.aspx#/international-donor-announcements, на веб страната на Развојна банка на Северна Македонија https://www.mbdp.com.mk/mk/AboutUs/JavniNabavki , како и на веб страната на Министерството за финансии на следниот линк: https://finance.gov.mk/mk-MK/klucni-segmenti/proekti/proekt-za-energetska-efikasnost-vo-javniot-sektor.

Развојна банка на Северна Македонија ги поканува сите заинтересирани лица кои ги исполнуваат бараните квалификации да достават документи (биографија на македонски и/или англиски јазик и други информации/документи) со кои ќе се потврди дека ги исполнуваат следните квалификации и искуство за извршување на консултантските услуги:

- универзитетска диплома од областа на економијата, деловната администрација, јавните набавки или правото;
- најмалку 5 години општо работно искуство и најмалку 3 години професионално искуство во набавки на стоки, работи, како и технички и консултантски услуги;
- познавањето на политиките и процедурите за набавки на меѓународните финансиски институции, вклучително и Светската банка ќе се смета за предност;
- познавање на управувањето со проектниот циклус;
- познавање на управувањето со договори;
- познавањето на упатствата и процедурите за процесите за набавки во С. Македонија и во Светската банка ќе се смета за предност;
- познавање на планирањето и спроведувањето на тендери за стоки, работи, како и технички и консултантски услуги;
- претходното искуство во спроведување и управување со набавки во рамките на проекти за енергетска ефикасност ќе се смета за предност;
- познавање на македонски и англиски јазик;
- добри компјутерски вештини (Word, Excel и сл., соодветно на потребите);
- возачка дозвола: Б-категорија – активен возач.

Изборот ќе се врши врз основа на постапка за набавка за избор на консултантски услуги на Светска банка со примена на методот Selection of Individual Consultants - Избор на индивидуален консултант" согласно "Правилникот за набавки на Светска банка за заемопримачи за финансирање инвестициски проекти, Набавки за финансирање инвестициски проекти, стоки, работи, неконсултантски и консултантски услуги Шесто Издание, Февруари 2025 (Правилник за набавки).

Дополнителни информации можат да се добијат на адресата којашто е наведена подолу во текот на работното време од 8:00-16:00 часот, од понеделник до петок.

Документите со кои се изразува интерес (биографија на македонски и/или англиски јазик и други информации/документи) треба да се достават (лично преку архивата на Развојна банка на Северна Македонија, по пошта, или на e-mail) најдоцна до **14.08.2026 година, до 16:00 часот**.

Развојна банка на Северна Македонија
Фонд за енергетска ефикасност
Ул. "Димитрие Чуповски" бр. 26 1000 Скопје
Република Северна Македонија

До Горан Ковачев
Тел/факс: +389 2 3115 844
goran.kovacev@mbdp.com.mk

TERMS OF REFERENCES OF THE PROCUREMENT SPECIALIST

Background

The Government of Republic of North Macedonia is establishing Energy Efficiency Fund (EEF) within the Development Bank of North Macedonia (DBNM), with a technical support of the Public Sector Energy Efficiency Project (PSEEP) financed with a Loan Agreement from the World Bank ("WB"). In addition, the PSEEP Project provides initial capital of €5 million to be pledged in the EEF aiming to start-up the revolving role of the Fund.

The main long-term and strategic objectives of the EE Fund in North Macedonia are to:

a) establish sustainable financing facility for EE and RE projects with broader energy and economic benefits;
b) invest in project related EE advanced technologies, therefore enabling technology and know-how transfer;
c) maintain sustainable and most efficient consumption of energy resources across all economy sectors; and
d) foster a culture of sustainable energy system design and implementation as a key factor for a high quality and sustainable way of living.

The establishment of the EE Fund will need to serve the purpose of supporting EE policy measures on a sustainable basis and across all the sectors specifically addressed in the Energy Development Strategy (EDS). The mission of the EE Fund and corresponding short-term and long-term Strategic and Financing Plan will need to fully reflect and accommodate the EE policy measures and sectors, implementing mechanisms concluded in the EDS, and other national energy and climate strategic documents.

In the mid to long-term, the EE Fund should represent the best choice for financing EE and clean energy projects for any project or proponent category.

This ambitious vision will be accomplished as a long-term evolution of the EE Fund via several growth cycles from a smaller, yet effective structure with an initial start-up funding of EUR 5 million from the Public Sector Energy Efficiency Project (PSEEP), to a sustainable, self-supported and learning organization with a substantial financing facility.

Official Use Only

Objectives of the assignment

The main objective of Procurement Specialist is to implement and coordinate all procurement procedures for procurement activities for the EE Fund as per Component 3 of the Public Sector Energy Efficiency Project (PSEEP). Procurement Specialist shall be responsible for the efficient and timely procurement of goods, works, non-consulting and consulting services agreed in the procurement plan of the PSEEP and required for its implementation.

The procurement activities for the EE Fund shall follow "The World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers: Procurement in Investment Project Financing Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services Six Edition, March 2025" (Procurement Regulations).

The Procurement Specialist should become familiar with all project related documents, including and not limited to Loan Agreement, Subsidiary Agreement, Project Appraisal Document (PAD), Project Procurement Strategy for Development (PPSD), Project Operations Manual (POM), EE Fund Operational Manual, procurement plan, and the above referenced Regulations.

Scope of Services

The following specific tasks will be carried out by the ***Procurement Specialist***:

- Manage day-to-day project procurement activities;
- Interact with other EE Fund team members in order to support overall project activities;
- Laise with World Bank project team and procurement staff;
- Cooperate with the EE Fund project team members and based on the work plans, develop annual implementation plans and a Procurement plan for the EE Fund part of the project. The Procurement plan will be prepared, subsequently updated in STEP portal (Systematic Tracking of Exchanges in Procurement) and agreed with the Bank;
- Assist in preparation of the semi-annual and annual progress reports as well as any other periodic or exceptional report and/or documentation on project procurement activities that may be required by the Government of Republic of North Macedonia, and/or the WB and/or any other donor;
- Support the Fund Director to represent the EE Fund vis-à-vis Government institutions, local government units, international finance institutions and other multi-lateral and bilateral donors;
- Coordinate any amendments and changes to the Operational Manual and submit them to the Committee for approval;
- Advise the EE Fund team on application of relevant World Bank policies and procedures and secure that the procurement is carried out in compliance with the applicable Procurement Regulations, Loan Agreement and Procurement plan;

Official Use Only

- Arrange for preparation of procurement notices, using the World Bank sample forms and for their publication as follows: (i) for procurement procedures subject to international market approach, through STEP portal (Systemic Tracking of Exchanges in Procurement) on the Bank's external website, as well as locally on the Ministry's and the Fund's websites, daily newspaper as relevant, and on the portal of Public Procurement Bureau's portal for Electronic Public Procurement System (EPPS) at:("ESJN-Loans/Donations/Grants-Advertisements from international institutions" (https://www.e-nabavki. gov.mkhttps://e-nabavki.gov.mk/PublicAccess/home.aspx#/notices); and (ii) for procurement subject to national market approach on the Ministry's and the Fund's websites, daily newspaper as relevant, and on the portal of Public Procurement Bureau's portal for Electronic Public Procurement System (EPPS) at:("ESJN-Loans/Donations/Grants-Advertisements from international institutions" (https://www.e-nabavki. gov.mkhttps://e-nabavki.gov.mk/PublicAccess/home.aspx#/notices). The relevant simple procurement notices forms are available on the World Bank's external website at www.worldbank.org/procurement
- In collaboration with other relevant EE Fund team members, prepare procurement documents for procurement of goods, works, non-consulting and consulting services, by using the relevant standard procurement documents of the World Bank, available on the Bank's external website at www.worldbank.org/procurement
- Assist the EE Fund team in each step of the procurement/selection process, including and not limited to helping with formulation of appropriate qualification and evaluation criteria for selection of consultants/suppliers/contractors, assisting in the preparation of draft bidding/proposal documents, evaluation reports and draft contracts, assisting during contract negotiations, etc. and ensuring compliance with the applicable Procurement Regulations, the agreed provisions in the Loan Agreement and the Procurement plan;
- Help with correspondence and actions needed with the potential clients;
- Track progress of procurement activities against the plans, highlight variations in progress, record reasons and identify remedial actions; report this to the Fund Director on a monthly basis.
- Assist the relevant borrowing institution to consolidate requests for procurement of procurement of goods, works, non-consulting and consulting services;
- Review the submitted procurement packages (documents) from the municipalities requesting approvals for conclusions of contracts with selected economic operators and preparing draft approvals for conclusion of contracts; conduct regular communication with Municipalities to ensure that procurement tracking information is well coordinated;
- Ensure that procurement of goods, works, non-consulting and consulting services are implemented in accordance with the provisions of the Loan Agreements, the applicable WB's Procurement Regulations, the Procurement plan, and Operation Manual;

Official Use Only

- Ensure that signed contracts are uploaded in the Contract Management module of STEP to facilitate disbursement;
- Prepare and submit for WB review periodic procurement progress reports, keep list of completed, on-going and planned contracts;
- Establish and maintain at the premises of the EE Fund efficient procurement and contracting tracking and proper filing system to ensure quick retrieval of procurement information by the project team, visiting World Bank Missions, Annual Auditors, etc.;
- Execute any other procurement related task required by the EE Fund Director.

Qualifications

The potential candidate shall possess the following minimum qualifications, skills and experience;

- University degree in Economics, Business Administration, Public Procurement or Law;
- Minimum 5 years of proven general work experience and minimum 3 years of professional experience in procurement for goods, works, technical and consulting (TA) services;
- Knowledge of procurement policies and procedures of international financial institutions, including the World Bank will be considered as advantage;
- Knowledge of Project Cycle Management;
- Knowledge of Contract Management;
- Knowledge of guidelines and procedures of Macedonian and WB procurement processes would be considered an advantage;
- Knowledge of planning and holding tenders for goods, works, technical and consulting (TA) services;
- Previous experience in implementation and management of procurement under Energy Efficiency Projects would be considered an advantage;
- Macedonian and English language proficiency;
- Good Computer skills (word, excel, etc as relevant);
- Driving license: B category – active driver.

Outputs

The major output of the work will be management and implementation of the EE Fund strategic goals as well as conducting professional implementation of the WB procurement procedures. The ***Procurement Specialist*** shall be engaged as part-time consultant. It is anticipated that he/she will work approximately 60 person days over the period of one year, but not later than 31.01.2027.

Official Use Only

It is expected that the Consultant will work "on demand" basis. The exact timing of the "on demand" services will be agreed among DBNM and the Consultant.

The assignment will be time based in accordance with the provisions of the Sample Contract Form of the World Bank for Time-based Small Assignments.

Duration

The Contract shall be concluded for one (1) year, but not later than 31.01.2027, and may be extended, subject to business needs of the client and Consultant's satisfactory performance.

Reporting

The ***Procurement Specialist*** will work part-time. The person will report to the Fund Director and the Energy Efficiency Committee.

To summarize, in addition to any documents, reports and output specified under the scope of services, the Procurement Specialist shall provide the following reports:

- Monthly Reports (time sheets included);
- Semi-annual Report;
- Annual Report;
- Other reports (when necessary).

Official Use Only